

Устав Автономной некоммерческой организации Стрелковый клуб «ГЕПАРД» утвержден протоколом № 1/15 общего собрания учредителей от 01.08.2015 г.

Изменения в устав Автономной некоммерческой организации Стрелковый клуб «ГЕПАРД» утверждены протоколом № 2/2023 внеочередного общего собрания учредителей от 04.10.2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Спортивная школа
Стрелковый клуб «ГЕПАРД»

Астраханская область, Черноярский м.р.-н, с. п. Черноярский сельсовет,
с. Соленое Займище
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивная школа Стрелковый клуб «ГЕПАРД» (далее «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, и созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивная школа Стрелковый клуб «ГЕПАРД».

1.4. Сокращенное наименование организации на русском языке: АНО ДПО «СШ Стрелковый клуб «ГЕПАРД».

1.5. Полное наименование организации на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education «Sports school Shooting club «CHEETAN».

1.6. Сокращенное наименование организации на английском языке: ANO DPO «SS Shooting club «CHEETAN».

1.7. Место нахождения организации: Астраханская область, Черноярский м.р.-н, с. п. Черноярский сельсовет, с. Солоное Зайнище.

1.8. Учредители организации: Ашихмин Алексей Валерьевич, Ашихмин Дмитрий Валерьевич.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в области физической культуры и спорта.

Организация также создана в целях предоставления услуг по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, создания условий для охраны и укрепления здоровья граждан, спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц, обеспечения спортсменов и тренерам необходимых условий для тренировок, а также содействия этим лицам в достижении высоких спортивных результатов, развития стрелковых и иных видов спорта, вовлечения в занятия спортом и физической культурой населения и в первую очередь молодежи, пропаганды здорового образа жизни;

2.2. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими участниками (учредителями). Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2.3. Предметом деятельности организации является:

- оказание образовательных услуг по программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;
- оказание образовательных услуг по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;
- оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- вовлечение в занятия по стрелковым и иным видам спорта граждан с ограниченными физическими возможностями;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- организация деятельности спортивных объектов;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса по стрелковым видам спорта;
- привлечение информационных, финансовых и иных ресурсов организации и государства к пропаганде и развитию стрелкового спорта;
- обучение, подготовка, повышение квалификации граждан владельцев гражданского оружия;
- подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским оружием, согласно утвержденным и согласованным программам;
- спортивная работа с населением по всем видам стрелкового спорта;
- проведение соревнований по всем видам стрелкового спорта;
- привлечение молодежи к занятиям физической культурой, стрелковыми и военно-прикладными видами спорта;
- участие в военно-патриотическом воспитании молодежи, а также подготовке ее по военно-учетным специальностям;
- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием;
- обучение спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей и инструкторов

по следующим стрелковым видам спорта: стрельба из арбалета, стрельба из лука, практическая стрельба, лулевая стрельба, стендовая стрельба, спортивное стрелковое многоборье;

- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

- обучение граждан основам законодательства в области оборота оружия и патронов;

- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

- обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

- обучение руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам и условиям применения оружия по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

- обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия по методикам общероссийских спортивных федераций по стрелковым видам спорта;

- профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям в части, касающейся учебной дисциплины «Огневая подготовка» и «Специальная огневая подготовка» (ВУС-100);

- профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка частных охранников, руководителей частных охранных организаций;

- организация работы квалификационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а также прохождение охранниками периодической проверки на подтверждение квалификации частного охранника.

- ремонт и обслуживание огнестрельного и метательного оружия.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, направленным на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы), а именно в области стрелкового спорта;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленным на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся (при необходимости);

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- деятельность в области стрелкового спорта, отдыха и развлечений;

- информационно-консультационные услуги по тематике Организации;

- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных формах.

Организация в установленном порядке приобретает лицензии для осуществления тех видов деятельности, на которые распространяются законодательные ограничения.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и иных странах.

3.4. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество организации, переданное ей учредителями, является собственностью организации. Учредители организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству

Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.2. Источниками формирования имущества организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе организации. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.4. Организация использует переданное учредителями имущество и вправе приобретать и (или) арендовать другое имущество для осуществления уставной деятельности.

4.5. Полученная организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями организации.

4.6. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовый год организации совпадает с календарным годом.

5. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляемых ревизионной комиссией, аудиторами по требованию учредителя организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание учредителей. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор, он подотчетен общему собранию.

6.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения целей Организации, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1. утверждение устава организации, внесение изменений в устав организации;
2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
3. назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
4. принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах;
5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
6. утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;
7. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств организации, утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение генеральных директоров филиалов и представительств;
8. определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;
9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
10. образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
11. образование коллегиального органа управления организации - педагогического совета, утверждение его состава, досрочное прекращение его полномочий;
12. утверждение положения о педагогическом совете;
13. реорганизация и ликвидация, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
14. иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания учредителей организует генеральный директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

6.5. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Организации.

6.6. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

6.7. Решение общего собрания учредителей принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов учредителей, присутствующих на собрании.

6.8. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

6.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

6.11. Генеральный директор:

6.11.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом организации и осуществляет руководство текущей деятельностью организации и подотчетен общему собранию учредителей.

6.11.2. Генеральный директор избирается на должность общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

6.11.3. К компетенции генерального директора относится решение вопросов деятельности организации, не отнесенных к компетенции общего собрания учредителей.

Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени организации, в том числе представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, заключает сделки;
- обеспечивает организацию деятельности и выполнение решений общего собрания учредителей организации;
- осуществляет управление текущей и финансово-экономической деятельностью организации;
- утверждает организационную структуру организации, численность работников и штатное расписание;
- создает специализированное структурное образовательное подразделение в организации для осуществления образовательной деятельности (обучения), утверждает положение о специализированном структурном образовательном подразделении;
- назначает на должность и освобождает от должности работников организации;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками организации, утверждает должностные инструкции работников организации;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает положения о структурных подразделениях организации и определяет их функции;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для исполнения всеми работниками организации, об их переводе и увольнении, в том числе приказы о назначении на должности работников организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, за исключением локальных нормативных актов утверждение которых относится к компетенции общего собрания учредителей организации;
- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- выдает доверенности на право представления интересов организации, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет учредителям и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителями программы развития организации;
- принимает обучающихся в организацию;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- поощряет обучающихся в соответствии с установленными в организации видами и условиями поощрения;
- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников организации;
- от имени организации содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействует деятельности российского движения детей и молодежи;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта организации в сети "Интернет";
- принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания учредителей организации.

6.11.4. Генеральный директор обеспечивает подготовку и представляет на утверждение общему собранию учредителей организации годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, информирует общее собрание учредителей организации о текущей финансовой и хозяйственной деятельности организации.

6.11.5. Заместители генерального директора назначаются генеральным директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным генеральным директором. Заместители генерального директора в пределах своей компетенции действуют от имени организации и по доверенности, выданной генеральным директором. При отсутствии генерального директора, в также в иных случаях, когда генеральный директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель.

6.12. В организации решением общего собрания учредителей формируется коллегиальный орган управления - педагогический совет, в количестве и составе определяемым общим собранием учредителей.

6.13. Педагогический совет организации работает в соответствии с положением о педагогическом совете, утвержденным общим собранием учредителей.

6.14. В состав педагогического совета входит генеральный директор, заместитель генерального директора, педагогические работники организации. Генеральный директор организации является председателем педагогического совета.

6.15. Педагогический совет избирается в количестве 5 (пяти) человек, сроком на 1 (один) год.

6.16. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

- согласование учебных планов, разработка и утверждение образовательных программ, перечни учебников и учебных пособий;
- рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний, обучающихся;
- рекомендации к награждению наградами педагогических работников организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение и согласование положения об организации учебного процесса, о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

6.18. Любой член педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания педагогического совета, сообщается членам педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени организации.

6.19. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании.

6.20. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.21. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников организации во взаимоотношениях с работодателем, является общее собрание работников.

6.22. Членами общего собрания работников являются все работники, заключившие с организацией трудовой договор, независимо от срока договора и его вида.

6.23. Общее собрание работников создается генеральным директором организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.24. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее двух третей списочного состава работников организации. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании.

6.25. Полномочия общего собрания работников;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка в организации;
 - разработка правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - внесение предложений по совершенствованию работы организации;
 - защита прав и интересов работников организации;
 - выдвижение кандидатур в состав педагогического совета организации.
- 6.26. Общее собрание работников не вправе выступать от имени организации.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Правом на обучение в организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Спортивная подготовка в Российской Федерации может осуществляться на основании государственного (муниципального) задания за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договора об оказании платных образовательных услуг или в рамках трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством.

7.3. Отношения между организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются программа спортивной подготовки или предпрофессиональная программа или общеразвивающая программа по выбранному виду или видам спорта, срок освоения программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об оказании образовательных услуг, и иные условия. Образовательный процесс в организации осуществляется как на платной, так и бесплатной основе.

Обучающийся может осваивать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, предпрофессиональные программы, общеразвивающие программы на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физкультурно-спортивной организации (далее - заказчик). В таком договоре, помимо условий, указанных в статье 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», может указываться обязанность лица заключить трудовой договор с заказчиком, предусматривающий выполнение трудовой функции по виду или видам спорта, по которым осуществлялось обучение, а в случае невыполнения обязанности по трудоустройству - возместить расходы заказчика, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 34.1. Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

7.4. Прием в организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми организацией самостоятельно.

7.5. Организация самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы спортивной подготовки, предпрофессиональные программы, общеразвивающие программы по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

7.6. Основными формами образовательного и тренировочного процессов являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах.

7.7. Образовательный процесс в организации реализуется в очной форме, а также удаленно с использованием дистанционных технологий.

7.8. Обучение в организации осуществляется на русском языке.

7.9. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

7.10. Сроки обучения определяются организацией в соответствии с образовательной программой спортивной подготовки, предпрофессиональной программой или общеразвивающей программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

7.11. В организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы спортивной подготовки, предпрофессиональные программы, общеразвивающие программы.

7.12. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

7.13. Организация выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется организацией самостоятельно.

7.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) часть из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному устанавливаемому организацией.

7.15. Учебно-тренировочный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

В. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

В.2. Обучающиеся в организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;
- освоить программу спортивной подготовки, предпрофессиональную программу, общеразвивающую программу по выбранному виду или видам спорта в объеме, установленном организацией, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользоваться объектами спорта организации, необходимым медицинским и антидопинговым обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- участвовать в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, договором об образовании по программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам.

В.3. Обучающиеся в организации обязаны:

- бережно относиться к имуществу организации;
- добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, предпрофессиональную программу, общеразвивающую программу по избранному виду спорта, выполнять индивидуальный тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные тренировочным планом или индивидуальным тренировочным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках программы спортивной подготовки;
- выполнять требования Устава организации, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для освоения программ спортивной подготовки, предпрофессиональных программ, общеразвивающих программ другими обучающимися;
- исполнять обязанности, возложенные на них в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, договором об образовании по программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам);
- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- незамедлительно сообщать генеральному директору или иным ответственным должностным лицам организации, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования

и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, и (или) договором об образовании по программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам.

8.4. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров и других работников организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.5. За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления тренировочного процесса к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

8.6. Порядок применения дисциплинарного взыскания к обучающимся регулируется локальными нормативными актами организации.

8.7. Работники организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;

- пользоваться имеющейся в организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;

- пользоваться объектами спорта организации, материально-техническим обеспечением, в том числе оборудованием и спортивным инвентарем;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8.8. Работники организации обязаны:

- выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

- проводить учебные занятия в соответствии с расписанием на спортивных площадках или в закрепленных аудиториях, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу организации.

8.9. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам.

9.2. Организация обязана:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организацией, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам занятия по доведению до сведения

обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам и созданным Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам, договорами об образовании по таким программам.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

10.2. Деятельность организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются генеральным директором организации, за исключением локальных нормативных актов принятие и утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции других органов управления организацией.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета организации.

10.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся организации, соответствующие органы управления организацией направляют его проект в педагогический совет.

10.6. Педагогический совет не позднее 10 (десяти) учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют генеральному директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае если педагогический совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 10.6 устава срок, генеральный директор принимает указанный локальный нормативный акт.

10.8. В случае если мотивированное мнение педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, генеральный директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене генеральным директором.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Ревизионная комиссия избирается общим собранием учредителей организации, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности организации.

11.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием учредителей организации ежегодно. По результатам проверок деятельности организации ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе организации общему собранию учредителей организации.

Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

11.3. Организация вправе не избирать ревизионную комиссию, а привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с организацией, с генеральным директором и учредителями организации.

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

12.2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в существующей или предполагаемой сделке:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию учредителей организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена общим собранием учредителей.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. По решению общего собрания учредителей организации в настоящий устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1995г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по основаниям, предусмотренным законодательством.

14.2. При реорганизации организации все ее права и обязанности переходят к правопреемникам. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. При ликвидации организации общее собрание учредителей организации, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами организации.

14.4. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. В случае, если использование имущества организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства и (или) на благотворительные цели.

14.5. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) организации передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации организации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится организация. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Иные вопросы деятельности организации, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством, органами управления организации в пределах их компетенции, а также внутренними документами организации.

15.2. Недействительность отдельных положений настоящего устава, обнаружившаяся вследствие изменений в законодательстве или в силу иных причин, не влияет на юридическую силу других положений устава.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивная школа Стрелковый клуб «ГЕПАРД», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области 06 февраля 2024 года (учетный № 3014050239).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивная школа Стрелковый клуб «ГЕПАРД» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 февраля 2024 года за государственным регистрационным номером 2243000018842 (ОГРН 1157700014537, дата внесения в ЕГРЮЛ 09.09.2015).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Астраханской области

В.П. Сусина

«15» февраля 2024 г.

